



Informatiesheet Gastouderopvang

Uitschrijven van opvanglocaties waar niet langer wordt opgevangen

Gastouders moeten met hun opvanglocatie(s) geregistreerd staan in het LRKP. Alleen dan kunnen de vraagouders die gebruik maken van opvang door die gastouders op die geregistreerde opvanglocaties in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag.

Stopt een gastouder *tijdelijk* met opvangen op een bepaalde locatie, bijvoorbeeld vanwege zwangerschap of ziekte, dan mag hij/zij met deze locatie geregistreerd blijven staan en na de tijdelijke onderbreking van de opvangactiviteiten weer verder gaan met opvangen onder hetzelfde registratienummer. De onderbreking wordt beschouwd als tijdelijk wanneer er een duidelijk perspectief is op hervatting van de opvangwerkzaamheden door de gastouder op deze locatie binnen een afzienbare termijn (in geval van zwangerschapsverlof kan dat een aantal maanden zijn). Het gastouderbureau moet van een tijdelijke onderbreking van de opvangactiviteiten uiteraard op de hoogte worden gesteld.

De ouder die gebruik maakt van de gastouder, dient in deze situatie wel een wijziging door te geven aan de Belastingdienst/Toeslagen als er gebruik wordt gemaakt van een andere geregistreerde gastouder of kinderopvangvoorziening, of de kinderopvangtoeslag geheel stop te zetten als er (tijdelijk) geen gebruik wordt gemaakt van kinderopvang.

Indien de gastouder *definitief* stopt met opvangen op een bepaalde locatie, dan moet hij/zij dat doorgeven aan het gastouderbureau. Het gastouderbureau moet dit onverwijld melden aan de gemeente. Deze voorziening voor gastouderopvang (dit is deze gastouder op deze specifieke opvanglocatie) wordt in dat geval door de gemeente uit het LRKP uitgeschreven en krijgt de status niet meer geregistreerd. Indien de gastouder definitief gestopt is met het opvangen van kinderen op een bepaalde opvanglocatie en het gastouderbureau heeft verzuimd dit aan de gemeente door te geven, dan kan de gemeente overgaan tot handhaven en eventueel het opleggen van een boete aan het gastouderbureau.

Het kan zijn dat de gemeente constateert dat de voorziening voor gastouderopvang niet meer in exploitatie is, dat wil zeggen dat de gastouder definitief is gestopt met opvangen op een bepaalde opvanglocatie,

zonder dat het gastouderbureau dit onverwijld heeft doorgegeven aan de gemeente. Dan volgt uitschrijving van die voorziening uit het register en kan de gemeente overgaan tot handhaven en eventueel het opleggen van een boete aan het gastouderbureau, indien het gastouderbureau heeft verzuimd te melden dat de exploitatie van de voorziening definitief is gestaakt.

NB: het gastouderbureau moet bij een verzoek tot uitschrijving uit het LRKP van zijn gastouder, een door de gastouder ondertekend formulier (Wijziging gastouderopvang) aanleveren bij de gemeente.

Als een gastouder definitief stopt met opvangactiviteiten op een bepaalde locatie, is het noodzakelijk dat deze voorziening uit het LRKP wordt uitgeschreven, omdat gemeenten en GGD'en anders onnodig toezichtactiviteiten blijven inzetten ten aanzien van deze voorziening, terwijl er niet meer wordt opgevangen.

Vraagouders zijn verplicht om de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst/Toeslagen stop te zetten als de locatie waar de opvang plaatsvindt niet meer in exploitatie is.

Als de gastouder voor de opvang op een bepaalde locatie een bemiddelingsrelatie heeft met meerdere gastouderbureaus en alleen de bemiddelingsrelatie met één of meerdere van deze bureaus stopt, dan dient het gastouderbureau waarmee de bemiddelingsrelatie wordt opgezegd dit onverwijld door te geven aan de gemeente. De gastouder moet in deze situatie met ten minste één gastouderbureau ingeschreven blijven staan in het LRKP om de opvang op die locatie voort te mogen zetten.

Wijziging van opvanglocatie

Indien een geregistreerde gastouder op een nieuwe opvanglocatie gaat opvangen, moet het gastouderbureau bij de gemeente een nieuwe aanvraag tot exploitatie voor die nieuwe locatie indienen. Omdat het in dit geval gaat om een gastouder die al met een andere locatie geregistreerd staat, mag de gemeente ervoor kiezen om de GGD opdracht te geven tot een beperkt inspectieonderzoek (bijvoorbeeld alleen een onderzoek van de nieuwe locatie en niet opnieuw van de gastouder zelf). Deze gastouder en eventuele meeverhuizende huisgenoten hoeven in dit geval geen nieuwe VOG aan te leveren.

Uiterlijk tien weken na de datum van de aanvraag besluit de gemeente of de opvang op de nieuwe locatie van start mag gaan.

Indien een gastouder die thuis opvangt gaat verhuizen en thuis wil blijven opvangen of indien een vraagouder verhuist en de opvang plaatsvindt op het adres van de vraagouder, is het van belang dat tijdig een aanvraag tot exploitatie voor het nieuwe adres wordt ingediend. Het kan immers tot maximaal tien weken duren voordat de gemeente op de aanvraag heeft besloten. Indien de gastouder of vraagouder al op het nieuwe adres woont voordat de gemeente een positieve beschikking heeft afgegeven, mag op dat nieuwe adres nog geen opvang plaatsvinden. Dit betekent dat de opvang tijdelijk onderbroken moet worden, tot het moment dat de beschikking er ligt. Om deze onderbreking te voorkomen of in ieder geval zo kort mogelijk te laten duren, is het advies om de aanvraag tot exploitatie zo snel mogelijk na het bekend worden van de nieuwe opvanglocatie in te dienen en mogelijk afspraken te maken met gemeente en GGD over de timing van de inspectie.

Bij een tijdige aanvraag is in het ideale geval de beschikking van de gemeente over de nieuwe locatie binnen voorafgaand aan de verhuizing. In dat geval kan de opvang zonder onderbreking naar de nieuwe locatie overgaan.

NB: de vraagouders moeten bij verhuizing van de opvang van hun kind direct het nieuwe registratienummer in het LRKP aan de Belastingdienst/Toeslagen doorgeven.

Gastouder blijft maximaal vier maanden in LRKP als gastouderbureau wordt uitgeschreven

Als een gastouderbureau uit het LRKP wordt uitgeschreven, mag de gastouder maximaal vier maanden geregistreerd blijven zonder te zijn aangesloten bij een ander geregistreerd gastouderbureau. Gedurende deze periode vindt de betaling van de gastouder door de vraagouder rechtstreeks plaats, dus zonder gastouderbureau dat de kassiersfunctie vervult. Na vier maanden wordt de gastouder uit het LRKP uitgeschreven, tenzij de gastouder zich inmiddels heeft aangesloten bij een ander gastouderbureau dat in het LRKP geregistreerd staat. De gastouder moet zich dus zo snel mogelijk bij een nieuw gastouderbureau aansluiten nadat de registratie van zijn gastouderbureau is vervallen. Het nieuwe gastouderbureau moet de bemiddelingsrelatie aan de gemeente doorgeven met het formulier Wijziging gastouderopvang. Daarbij moet rekening worden gehouden met de doorlooptijd van de verwerking van deze wijzigingsaanvraag (maximaal 8 weken) bij de gemeente.

Verhuizing van een gastouderbureau

Wanneer een gastouderbureau verhuist, hoeft geen nieuwe aanvraag tot exploitatie te worden ingediend, maar is het gastouderbureau wel verplicht om de verhuizing en het nieuwe adres aan de gemeente door te geven. De wijziging kan worden doorgegeven met het wijzigingsformulier voor gastouderbureaus. Het registratienummer van het gastouderbureau blijft bij een verhuizing ongewijzigd.

NB: dit geldt alleen voor een gastouderbureau. Voor kindercentra, peuterspeelzalen en voorzieningen voor gastouderopvang is het verplicht om een nieuwe aanvraag tot exploitatie te doen bij verhuizing van de opvanglocatie (artikel 7, lid 4 besluit registers). De nieuwe opvanglocatie krijgt een nieuw registratienummer en vraagouders moeten dat nieuwe nummer ook doorgeven aan de Belastingdienst/Toeslagen.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.rijksoverheid.nl of www.toeslagen.nl. Gastouderbureaus kunnen bij de gemeente meer informatie krijgen over de registratie van gastouders.

Deze informatiesheet is een uitgave van:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

vijfkeerblauw | S72-624266

© Rijksoverheid | April 2014